

RODO w przedsiębiorstwach.

Czas trwania: 14 godzin/2 dni

Miejsce: szkolenie on-line lub forma stacjonarna w siedzibie klienta lub organizatora ul. Ks. Bp. W. Tymienieckiego 22G, parter budynku, sala K2.

Cena: 1600 zł netto/osoba

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały merytoryczne oraz certyfikat uczestnictwa w szkoleniu.

O szkoleniu

Celem szkolenia jest przybliżenie jego uczestnikom wiedzy z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych, a także wskazanie sposobu wdrożenia obowiązków wynikających z przepisów w przedsiębiorstwach. Uczestnicy szkolenia nabędą także wiedzę dotyczącą środków ochrony danych osobowych wymaganych przez RODO.

Program szkolenia

- Źródła prawa
 - analiza reformy ochrony danych osobowych
 - podstawowe pojęcia i informacje
- Podstawowe zasady przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do przedsiębiorstw
- Klauzule informacyjne RODO
- Rekrutacja w odniesieniu do przepisów RODO
- Przetwarzanie danych osobowych pracowników
 - Kwestionariusze osobowe, akta osobowe, listy obecności, układy zbiorowe i regulaminy pracy
- Zbieranie danych osobowych i możliwe żądania od osób, których dane są przetwarzane
- Inspektor Ochrony Danych Osobowych
- Nadzór nad przestrzeganiem RODO i środki ochrony prawnej
- Przypadki naruszenia ochrony danych osobowych i związana z tym odpowiedzialność

Harmonogram dzień pierwszy

L.p.	Przedmiot/Temat zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1.	Źródła prawa <ul style="list-style-type: none">• analiza reformy ochrony danych osobowych,• podstawowe pojęcia i informacje.	8:00	10:00	2:00
2.	Przerwa	10:00	10:15	0:15
3.	Podstawowe zasady przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do przedsiębiorstw. Klauzule informacyjne RODO.	10:15	12:45	2:30
4.	Przerwa	12:45	13:15	0:30
5.	Rekrutacja w odniesieniu do przepisów RODO.	13:15	15:00	1:45

Harmonogram dzień drugi

L.p.	Przedmiot/Temat zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1.	Przetwarzanie danych osobowych pracowników <ul style="list-style-type: none">• Kwestionariusze osobowe, akta osobowe, listy obecności, układy zbiorowe i regulaminy pracy. Zbieranie danych osobowych i możliwe żądania od osób, których dane są przetwarzane.	8:00	10:00	2:00
2.	Przerwa	10:00	10:15	0:15
3.	Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Nadzór nad przestrzeganiem RODO i środki ochrony prawnej.	10:15	12:45	2:30
4.	Przerwa	12:45	13:15	0:30
5.	Przypadki naruszenia ochrony danych osobowych i związana z tym odpowiedzialność.	13:15	15:00	1:45

Efekty szkolenia

Wiedza:

Uczestnik szkolenia nabędzie najbardziej aktualną wiedzę z zakresu obowiązujących przepisów RODO w odniesieniu do prowadzenia przedsiębiorstwa. Uczestnik szkolenia nabędzie wiedzę dotyczącą regulacji prawnych dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sprawnego wykorzystywania ich w praktyce.

Umiejętności:

Uczestnik szkolenia nabędzie umiejętności stosowania w praktyce przepisów o ochronie danych osobowych oraz z łatwością będzie mógł wprowadzić je w swojej firmie.

Dla kogo?

Szkolenie skierowane jest do właścicieli firm, osób zajmujących kierownicze stanowiska, pracowników działów kadr i wszystkich, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę w zakresie ochrony danych osobowych