

Technical English.

Czas trwania: 25 godzin

Miejsce: szkolenie on-line lub forma stacjonarna w siedzibie klienta lub organizatora ul. Ks. Bp. W. Tymienieckiego 22G, parter budynku, sala K2.

Cena: 3000 zł netto/osoba

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały merytoryczne oraz certyfikat uczestnictwa w szkoleniu.

Przeprowadzamy audyt językowy, który pozwoli nam stworzyć jak najlepszy program z dopasowaniem do Państwa potrzeb.

O szkoleniu

Szkolenie językowe jest adresowane dla pracowników, którzy chcą doskonalić umiejętności językowe związane z procesami zachodzącymi na liniach produkcyjnych, procesem raportowania oraz komunikacją pomiędzy poszczególnymi szczeblami zarządzania. W ramach szkolenia szczególny nacisk zostanie położony na słownictwo techniczne oraz case study. W ramach szkolenia rozwijamy również słownictwo używane w rozmowach i korespondencji handlowej (import/eksport) w zakresie komponentów produkcyjnych.

Na życzenie kursantów i firmy dopasowujemy zakres szkolenia do potrzeb językowych danej osoby/grupy. Zapewniamy intensywną pracę nad słownictwem.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik powinien potrafić m.in. komunikować nt. poszczególnych etapów produkcji, raportować o wynikach, błędach i awariach oraz prowadzić rozmowy handlowe w zakresie komponentów produkcyjnych.

Program szkolenia

Treści językowe:

- słownictwo związane z branżą produkcyjną
- opis etapów procesu produkcyjnego, opracowywanie i kontrola planów produkcyjnych
- negocjowanie warunków współpracy z kontrahentami zagranicznymi
- import i eksport na rynku europejskim
- raportowanie wyników pracy w ramach procesów produkcyjnych
- słownictwo dotyczące współczesnych zautomatyzowanych linii produkcyjnych

Treści gramatyczne:

- okresy warunkowe
- zdania względne
- strona czynna i bierna
- pytania pośrednie
- czasowniki złożone (phrasal verbs)
- mowa zależna i niezależna

Treści praktyczne:

- Case study z zakresu procesu produkcji i rozwiązywania problemów technicznych
- umiejętność opisu procesu produkcji
- komunikacja pomiędzy różnymi szczeblami zarządzania

Harmonogram szkolenia

Dopasowany do indywidualnych potrzeb i możliwości grupy docelowej, zajęcia mi. 2 godziny w tygodniu.

Efekty szkolenia

Rozwijamy umiejętności naszych kursantów związane ze słuchaniem, czytaniem, mówieniem oraz pisaniem w języku angielskim.

Wiedza:

Uczestnik szkolenia nabeździe/utrwali wiedzę gramatyczną z języka angielskiego, pozna branżowe słownictwo z zakresu procesów produkcyjnych i raportowania.

Umiejętności:

Uczestnik szkolenia nabeździe umiejętności poprawnego stosowania form gramatycznych, będzie rozumiał teksty pisane dotyczące procesów produkcji, będzie potrafił opisać działalność przedsiębiorstwa, w szczególności z sektora działalności produkcyjnej. Ponadto uczestnik nabeździe umiejętność rozmowy na temat sytuacji gospodarczej używając pojęć takich jak np. popyt, podaż, konkurencyjność.

Dla kogo?

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, pracowników przedsiębiorstw, osób zajmujących kierownicze stanowiska, w szczególności związanych z działalnością produkcyjną i handlową.